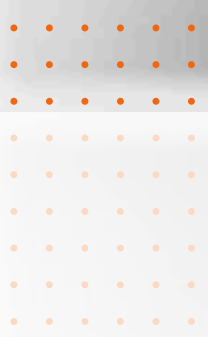


CATALOGUE FORMATIONS 2026



Reconversion

10 PAGES



Reconversion

Initiation au métier de secrétaire bureautique

Initiation au métier de secrétaire médicale

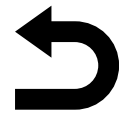
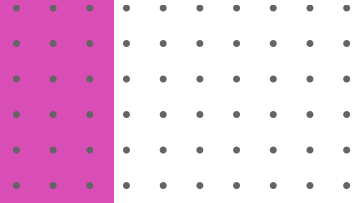
Démarrer et Booster votre Micro-entreprise

Création d'un cabinet infirmier libéral

L'essentiel de la Naturopathie

Le métier de décorateur(trice) d'intérieur

09. RECONVERSION PROFESSIONNELLE



INITIATION AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE BUREAUTIQUE

Accueil, gestion de l'organisation, maîtrise des outils bureautiques, cette formation de 14h vous permettra d'acquérir les bases du métier de secrétaire. Elle vous permettra d'avoir une première approche du métier et vous donnera certainement envie de suivre une formation plus longue en vue d'obtenir, pourquoi pas, un titre professionnel de secrétaire.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'accueil professionnel et les compétences organisationnelles.
- Devenir expert en archivage et surmonter les obstacles liés au classement.
- Perfectionner les compétences en classement,
- Améliorer la rédaction de comptes rendus
- Savoir utiliser Office 365



Niveau Initiation



Tous publics



14h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

- 1.Accueil
- 2.Archivage
- 3.Classement
- 4.Comptes rendus
- 5.Courrier et messagerie
- 6.Documentation
- 7.Efficacité collective
- 8.Organisation
- 9.Réunions
- 10.Téléphoner
- 11.Voyages
12. Les clés du succès
13. Office 365

INITIATION AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE MÉDICALE

Cette formation introductive offre une introduction approfondie au métier de secrétaire médical, couvrant le secrétariat, le système médico-social, la biologie, l'imagerie médicale, et la préparation au concours.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences fondamentales du métier de secrétaire médical.
- Comprendre le fonctionnement du système médico-social.
- Maîtriser des notions basiques de biologie et de moyens thérapeutiques.
- Se familiariser avec la terminologie et les abréviations du secteur médical.
- Savoir utiliser Office 365



Niveau Initiation



Tous publics



4h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

1. Présentation de la formation
2. Introduction au métier de secrétaire médical
3. Le secrétariat médical
4. Le système médico-social (partie 1)
5. Le système médico-social (partie 2)
6. Biologie : Initiation (partie 1)
7. Biologie : Initiation (partie 2)
8. Biologie : Initiation (partie 3)
9. Biologie : Les moyens thérapeutiques
10. Biologie : L'imagerie médicale
11. Terminologie et abréviations dans le secteur médical
12. Préparation au concours de secrétaire médicale
13. Word niveau débutant

DÉMARRER ET BOOSTER VOTRE MICRO-ENTREPRISE

Avec cette formation, le porteur de projet sera en capacité d'appréhender les fondamentaux de la micro-entreprise, de créer sa micro-entreprise, de gérer sa comptabilité, sa trésorerie et le paiement de ses impôts. Il pourra également utiliser les outils à sa disposition su, tels que les réseaux sociaux pour développer son activité.

Objectifs pédagogiques

- Connaître le fonctionnement de la micro entreprise (fiscal et social)
- Elaborer son projet de création d'entreprise
- Mettre en place une organisation administrative et comptable
- Préparer les démarches et le dossier d'immatriculation
- Apprendre à utiliser les réseaux sociaux booster sa micro entreprise.



Niveau Initiation



Tous publics



11h environ



Aucun prérequis



Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

1. Entreprenariat

Connaître le fonctionnement de la micro entreprise
Élaborer son projet de création d'entreprise.
L'organisation administrative et comptable.
Préparer les démarches et le dossier d'immatriculation.
Utiliser les réseaux sociaux développer son image

2. Boostez votre activité avec Facebook

Comment Créer votre compte Business Manager
Comment associer un compte Facebook a Whatsapp Business
Facebook Ads
10 astuces pour augmenter les conversions de vos pubs Facebook
Comment réaliser votre ciblage ?
Créer des pubs vers WhatsApp dans Facebook Business Manager
Promouvoir un événement d'entreprise
Faire des vidéos en direct avec Facebook Live
Installer le pixel Facebook

3. Bonus

Le guide d'installation du pixel Facebook
Exercice 1:Installation du pixel Facebook sur votre site Web

CRÉATION D'UN CABINET INFIRMIER LIBÉRAL

Cette formation aborde les aspects essentiels de l'installation et de la gestion d'une pratique libérale, couvrant les aspects juridiques, fiscaux, la gestion de cabinet, et la protection sociale. Elle offre une base solide pour les professionnels cherchant à réussir dans le domaine libéral.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les étapes et les exigences de l'installation en libéral
- Maîtriser les aspects juridiques et fiscaux du statut de libéral
- Acquérir des compétences de gestion pour gérer un cabinet libéral efficacement
- Apprendre les bases de la protection sociale, de l'assurance, et de la comptabilité liées à l'exercice en libéral.



Niveau Initiation



Tous publics



4h30 environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
- Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès au cours en ligne
- Cours théorique au format vidéo
- Accessible via un ordinateur ou une tablette
- Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

1. L'installation en elle-même et ses modalités
2. Le statut de libéral
3. Le fonctionnement du cabinet
4. La protection sociale et assurantielle
5. Les missions au quotidien
6. La facturation et de la gestion administrative
7. Les aspects comptables

L'ESSENTIEL DE LA NATUROPATHIE

Cette formation offre une exploration approfondie des fondements de la naturopathie, dotant les apprenants des connaissances essentielles pour promouvoir le bien-être holistique. Grâce à des modules variés, elle permet d'acquérir des compétences pratiques en gestion de l'énergie, équilibre acido-basique, utilisation des plantes médicinales, favorisant ainsi une approche complète de la santé naturelle.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'histoire et les principes de la naturopathie.
- Gérer l'énergie positive et maintenir l'équilibre mental.
- Appréhender l'équilibre acido-basique et ses stratégies naturopathiques.
- Maîtriser l'utilisation des plantes médicinales en naturopathie.



Niveau Initiation



Tous publics



8h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
- Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès au cours en ligne
- Cours théorique au format vidéo
- Accessible via un ordinateur ou une tablette
- Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

1. Histoire et Fondements de la Naturopathie
2. Gestion de l'Énergie Positive et Équilibre Mental
3. L'équilibre acido-basique
4. Utilisation des Plantes Médicinales
5. Jeûne et Cures Détox : Techniques de Régénération Naturelle
6. Bienfaits de la Respiration et de l'Exercice Physique
7. Comment Offrir des Services de Naturopathe
8. Conseils pour une Vie Saine au Quotidien

LE MÉTIER DE LA DÉCORATION INTÉRIEURE

Cette formation offre une compréhension approfondie de la décoration intérieure, couvrant l'évolution historique, les compétences essentielles, et les techniques de personnalisation. Structurée en modules théoriques et pratiques avec des quiz d'évaluation, elle est idéale pour les aspirants décorateurs et les professionnels souhaitant approfondir leurs compétences et se tenir à jour avec les dernières tendances et techniques.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'évolution de la décoration intérieure.
- Savoir choisir et utiliser des couleurs, matériaux et styles.
- Maîtriser l'intégration et la personnalisation des styles de décoration.
- Planifier et gérer des projets de décoration intérieure.
- Appréhender les aspects juridiques, financiers et commerciaux du métier.



Niveau Initiation



Tous publics



4h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

Module 1

La décoration à travers les âges
Le rôle du décorateur d'intérieur
Les compétences nécessaires
Les métiers de la décoration
Conclusion

Module 2

Style tendance lexique
De l'Antiquité à Louis XIV
De la Régence au Directoire
De Napoléon 1er à Napoléon III
Le XXème siècle
Conclusion

Module 3

Les styles tendances
Les styles intemporels
Conclusion

Module 4

Intégration et personnalisation des styles
L'importance des couleurs
Choix des couleurs par pièce
Conclusion

Module 5

La lumière
Les matériaux utilisés
Le mobilier
Conclusion

Module 6

Pré projet
Les études
Vos ressources
Planification des travaux
Conclusion

Module 7

Hygge
Lagom
Exercice d'aménagement
Conclusion

Module 8

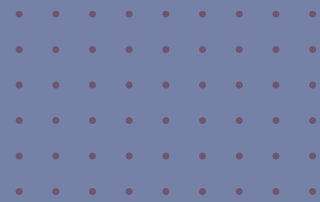
Combiner besoins et budget
Les techniques de dessin et présentation
Le carnet d'adresse
Conclusion

Module 9

La sélection du statut juridique
Se préparer pour le lancement
Identifiez vos clients
Comptabilité
Conclusion

Module 10

Fidélisez vos clients
Sortir du lot
Rester tendance
Les conseils - A faire et à éviter
Conclusion



**Vous voulez
en
savoir plus ?**

Contactez - nous :

contact@organonconseils.com

06 07 82 47 57

www.organonconseils.com

